**Umowa na dostawę sprzętu komputerowego**

Sporządzona w dniu …………………. roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miejski Ośrodek Kultury w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Słowackiego 13, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 7710008397 reprezentowanym przez:

**……………….. – …………………………**

zwanym dalej **„** **Zamawiającym ”**

a

……………………………………………….., z siedzibą ………………………………., NIP: ……….., ………………….,

 zwaną dalej **„Wykonawcą”**

 **1**

* 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, w tym: komputerów All-in-One, laptopów, komputerów stacjonarnych, zasilaczy awaryjnych (UPS), serwera, serwera plików NAS, dysków serwerowych dla serwera plików NAS.
	2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt komputerowy szczegółowo scharakteryzowany w Załączniku nr 1.
	3. Sprzęt będzie dostarczony w opakowaniach kartonowych.
	4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa ust. 1, jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

 **2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawa może być zrealizowana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00. O terminach dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt. Okresy trwania gwarancji określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji świadczyć serwis nieodpłatnie zgodnie z zasadami gwarancji producenta,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli:
* wada dostarczonych podzespołów wystąpi już w początkowym okresie eksploatacji i reklamacja zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później, niż w piątym dniu od daty sprzedaży,
* Wykonawca stwierdzi na piśmie, że usunięcie wady jest niemożliwe.
1. Powiadomienie Wykonawcy o uszkodzeniu urządzenia będzie dokonywane przez Zamawiającego w godzinach pracy, przy czym:
	1. za godziny pracy uznawane będą godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze tzn. we wszystkie dni z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
	2. zawiadomienie o awarii urządzenia dokonane po godzinie 16.00 uważa się za dokonane w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zgłoszenie awarii faktycznie nastąpiło.
2. Czas reakcji w przypadku awarii wynosi max. 12 godzin (przez czas reakcji rozumie się kontakt serwisanta, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i ustalenie dalszych kroków serwisowych).

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony sprzęt kwotę …………………. zł brutto *(słownie: ……………………. 00/100 )*.
2. Należność za dostarczony sprzęt Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone przez Zamawiającego
w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez Bank ……………………………….. **o numerze …………………**
5. Dane do faktury:

Miejski Ośrodek Kultury w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Słowackiego 13

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 7710008397

 **5**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po dostarczeniu i sprawdzeniu zgodności sprzętu ze specyfikacją.
2. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad i usterek. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Upoważnionymi osobami do podpisania protokołu odbioru są:

- ze strony Zamawiającego: ……………….

- ze strony Wykonawcy: ……………………

 **6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za opóźnienie w dostawie: 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż łącznie 10% wartości umowy.
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy: 10% wartości brutto umowy.
5. Kary mogą zostać potrącone z należności Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

 **7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. opóźnienia w dostawie sprzętu przekraczającego 7dni.

 **8**

Spory wynikłe na tle wykonywania umowy poddane będą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo.

 **9**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

 **10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **11**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**

**Załącznik nr 1**

**Zakres dostawy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość w szt.** | **Gwarancja** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |