**Umowa na dostawę sprzętu komputerowego**

Sporządzona w dniu …………………. roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miejski Ośrodek Kultury w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Słowackiego 13, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 7710008397 reprezentowanym przez:

**……………….. – …………………………**

zwanym dalej **„** **Zamawiającym ”**

a

……………………………………………….., z siedzibą ………………………………., NIP: ……….., ………………….,

 zwaną dalej **„Wykonawcą”**

 **1**

* 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, w tym: komputerów All-in-One, komputerów stacjonarnych, zasilaczy awaryjnych (UPS), serwera oraz serwerowego systemu operacyjnego, serwera plików NAS, dysków serwerowych dla serwera plików NAS.
	2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt komputerowy szczegółowo scharakteryzowany w Załączniku nr 1.
	3. Sprzęt będzie dostarczony w opakowaniach kartonowych.
	4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa ust. 1, jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

 **2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawa może być zrealizowana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00. O terminach dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt. Okresy trwania gwarancji określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji świadczyć serwis nieodpłatnie zgodnie z zasadami gwarancji producenta,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli:
* wada dostarczonych podzespołów wystąpi już w początkowym okresie eksploatacji i reklamacja zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później, niż w piątym dniu od daty sprzedaży,
* Wykonawca stwierdzi na piśmie, że usunięcie wady jest niemożliwe.
1. Powiadomienie Wykonawcy o uszkodzeniu urządzenia będzie dokonywane przez Zamawiającego w godzinach pracy, przy czym:
	1. za godziny pracy uznawane będą godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze tzn. we wszystkie dni z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
	2. zawiadomienie o awarii urządzenia dokonane po godzinie 16.00 uważa się za dokonane w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zgłoszenie awarii faktycznie nastąpiło.
2. Czas reakcji w przypadku awarii wynosi max. 12 godzin (przez czas reakcji rozumie się kontakt serwisanta, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i ustalenie dalszych kroków serwisowych).

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony sprzęt kwotę …………………. zł brutto *(słownie: ……………………. 00/100 )*.
2. Należność za dostarczony sprzęt Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone przez Zamawiającego
w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez Bank ……………………………….. **o numerze …………………**
5. Dane do faktury:

Miejski Ośrodek Kultury w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Słowackiego 13

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 7710008397

 **5**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po dostarczeniu i sprawdzeniu zgodności sprzętu ze specyfikacją.
2. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad i usterek. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Upoważnionymi osobami do podpisania protokołu odbioru są:

- ze strony Zamawiającego: ……………….

- ze strony Wykonawcy: ……………………

 **6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za opóźnienie w dostawie: 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż łącznie 15% wartości umowy.
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy: 10% wartości brutto umowy.
5. Kary mogą zostać potrącone z należności Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

 **7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. opóźnienia w dostawie sprzętu przekraczającego 7dni.

 **8**

Spory wynikłe na tle wykonywania umowy poddane będą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo.

 **9**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

 **10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **11**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**

**Załącznik nr 1**

**Zakres dostawy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość w szt.** | **Gwarancja** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |